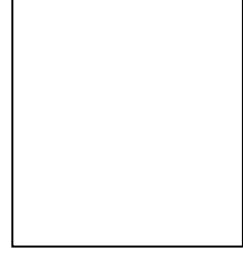




## ÜYELİK FORMU

FİRMA ADI – ÜNVANI : .....  
ADI VE SOYADI: : .....  
BABA VE ANA ADI : .....  
DOĞUM YERİ VE TARİHİ : .....  
MESLEĞİ : .....  
UYRUĞU : .....  
İŞ ADRESİ : .....  
.....  
EV ADRESİ : .....  
.....  
İŞ TELEFONU VE FAKS : .....  
EV TELEFONU VE FAKS : .....  
e-mail : .....  
ÜYELİĞE ÖNEREN : .....



YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞINA,

DERNEĞİNİZİN TÜZÜĞÜNÜ OKUDUM, BÜTÜN HÜKÜMLERİNİ AYNEN KABUL EDİYORUM. DERNEĞE GİRİŞ VE YILLIK TAAHHÜTLERİMİ YERİNE GETİRECEĞİMİ, TÜZÜK İLE GENEL KURUL KARARLARINA AYNEN UYACAĞIMI, DERNEKLER KANUNU'NUN DERNEĞE ÜYE OLMAYI YASAKLAYAN HÜKÜMLERİNE GÖRE, ÜYE OLMAMDA BİR SAKINCA OLMADIĞINI BEYAN VE TAAHHÜT EDERİM. SAYGILARIMLA.

İMZA VE TARİH

ÜYELİĞİ KABUL EDİLMİŞTİR / EDİLMEMİŞTİR  
(YÖNETİM KRL.// TARİH VE SAYILI KARARI İLE )

YÖNETİM. KRL. BŞK. SEKRETER ÜYE MUHASİP ÜYE

**EKLER:**

- Şirket ortaklık belgesi ve Vergi Levhası (ticaret sicil gazetesi / şirket kuruluş tüzüğü fotokopisi)
- Üretin İzin Belgesi fotokopisi
- Şirket adına temsil edecek kişinin YETKİ YAZISI
- 6 adet fotoğraf
- 2 adet nüfus cüzdan fotokopisi
- 2 adet ikametgah senedi
- Sabıka sicil kaydı
- İletişim bilgileri (telefon, fax, adres, web ve e.posta adresi)